

Strategický plán Leader

Místní akční skupina Brána Písecka

Strategická část



Obsah

6	Strategie	4
6.1	Priority a cíle	5
6.1.1	Vize.....	5
6.1.2	Struktura priorit a opatření.....	5
6.1.3	Přehled priorit a opatření.....	6
6.1.4	Návaznost strategického plánu MAS na PRV.....	7
6.2	Způsob dosahování cílů a priorit	7
6.3	Zapojení inovačních prvků	10
6.4	Finanční plán	10
6.5	Integrovaná strategie území (celková strategie)	13
6.6	Naplňování cílů SPL	15
7	Partnerství MAS	17
7.1	Historie MAS	17
7.2	Zapojení partnerů do přípravy SPL	18
7.3	Vztah k obyvatelstvu	19
7.4	Otevřenost MAS.....	20
8	Zkušenosti a spolupráce	21
8.1	Zkušenosti	21
8.2	Spolupráce.....	22
9	Organizace a zdroje MAS	23
9.1	Organizační struktura a rozdělení odpovědností	23
9.1.1	Organizační struktura MAS Brána Písecka pro realizaci SPL:.....	23
9.1.2	Rozdělení odpovědností jednotlivých členů a orgánů MAS:	23
9.2	Zdroje MAS pro činnosti spojené s realizací SPL	25
9.2.1	Lidské zdroje.....	25
9.2.2	Technické prostředky MAS	27
9.2.3	Finanční prostředky MAS	27
10	Administrativní postupy	28
10.1	Registrace projektů	30
10.1.1	Výzvy k předkládání žádostí.....	30
10.1.2	Příjem a registrace žádostí.....	31
10.2	Způsob výběru projektů.....	31
10.2.1	Kontrola formální správnosti a přijatelnosti žádostí.....	31
10.2.2	Hodnocení projektů	32
10.3	Realizační část.....	32

10.4	Kontrola činnosti MAS.....	33
10.5	Archivace	34
10.6	Monitoring	34
10.7	Vyhodnocení SPL (evaluace).....	35
10.8	Propagace MAS.....	35
11	Zapojení žen, mladých lidí a zemědělců.....	38



6 Strategie

Strategická neboli návrhová část Strategického plánu Leader pro území Místní akční skupiny Brána Písecka vychází z analytické části tohoto dokumentu, tedy z analytického profilu území, na němž MAS působí, a následně zpracované SWOT analýzy nastiňující potenciál a překážky rozvoje řešené oblasti.

Region Brána Písecka je čistě venkovskou oblastí s nízkou hustotou osídlení a s dlouhodobě nepříznivým vývojem počtu trvale bydlících obyvatel. Tyto demografické charakteristiky jsou důsledkem vysokého podílu malých, ekonomicky slabých obcí, které jen obtížně zajišťují uspokojování běžných potřeb jejich obyvatel, investují do výstavby a modernizace základní vybavenosti sídel, vytvářejí podmínky pro rozvoj podnikání a služeb a podporují činnost neziskového sektoru.

Na základě podrobných rozborů jednotlivých problémových oblastí byly ve strategické části tohoto rozvojového dokumentu stanoveny **priority, opatření** a z nich vyplývající konkrétní **aktivity**. Prioritní oblasti chápeme jako základní pilíře, jejichž upevnění umožní nastartování vyváženého a udržitelného rozvoje celého území. K nim vztažená opatření vypovídají o dílčích oblastech vyžadujících nápravu stávajícího stavu, konkrétní aktivity potom představují činnosti, jejichž realizace je ve vztahu ke stanoveným cílům nezbytná a mohou ji zajistit subjekty, které v regionu různou měrou aktivity působí. Jejich činnosti budou během následujících let směřovány do těchto oblastí: zlepšení **infrastrukturní vybavenosti regionu**, zlepšení celkového **vzhledu obcí**, růstu **kvality života místních obyvatel**, rozvoje **cestovního ruchu, podnikání a trhu práce**.

Základním principem dosažení všech stanovených cílů, naplnění opatření a realizace aktivit je **princip partnerství**, tedy spolupráce osob a subjektů v území při implementaci společně stanovené strategické vize.

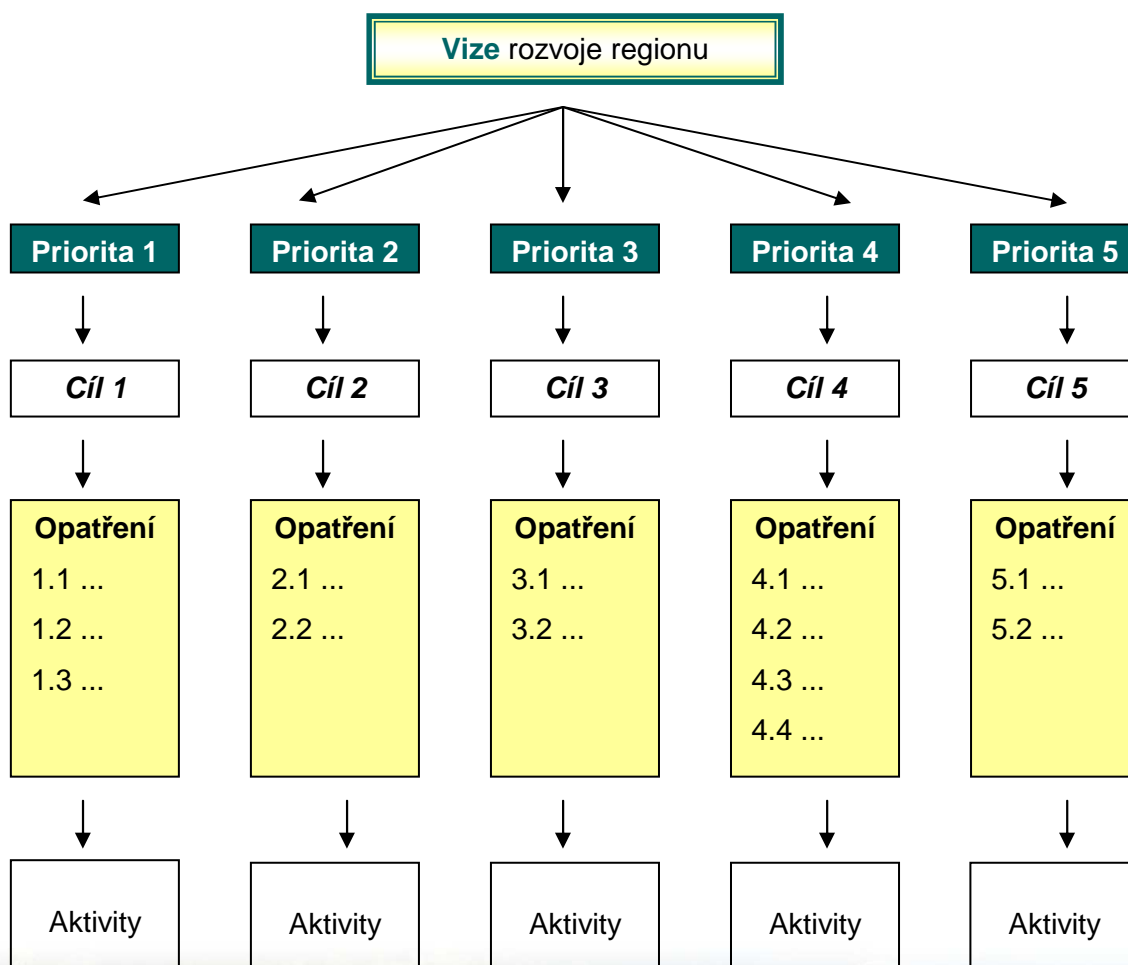


6.1 Priority a cíle

6.1.1 Vize

Venkovský region Brána Písecka je regionem, který nabízí kvalitní prostředí a podmínky pro život a práci místních obyvatel, je atraktivní pro rozvoj podnikání a otevřený rozvoji cestovního ruchu založeného na zdravém životním prostředí, malebném vzhledu obcí a okolní krajiny, bohaté historii, kultuře a tradici a zázemí pro návštěvníky vytvořeného a provozovaného za využití místních zdrojů. Takový region je hospodářsky stabilní oblastí s odpovídající mírou udržitelného rozvoje.

6.1.2 Struktura priorit a opatření



6.1.3 Přehled priorit a opatření

Priorita 1	Infrastrukturní vybavenost regionu
Cíl 1:	Rozvoj dopravní a technické infrastruktury jako základního předpokladu pro implementaci všech dalších prioritních oblastí rozvoje, zajištění ochrany osob a majetku.
	Opatření 1.1 Rozvoj dopravní infrastruktury
	Opatření 1.2 Rozvoj technické infrastruktury
	Opatření 1.3 Ochrana proti povodním
Priorita 2	Vzhled obcí
Cíl 2:	Zlepšení vzhledu a kvality prostředí pro život v obcích a pro rozvoj cestovního ruchu.
	Opatření 2.1 Zlepšení vzhledu veřejných prostranství
	Opatření 2.2 Oprava historických a kulturních památek
Priorita 3	Kvalita života místních obyvatel
Cíl 3:	Zlepšení kvality života obyvatel regionu posílením nabídky vzdělávacích, zdravotnických, sociálních a ostatních služeb občanské vybavenosti, stejně jako posílení nabídky volnočasových aktivit v oblasti kultury, sportu a společenského života.
	Opatření 3.1 Dostupnost základních služeb občanské vybavenosti pro všechny obyvatele regionu
	Opatření 3.2 Volnočasové aktivity místních obyvatel
Priorita 4	Cestovní ruch, podnikání, trh práce
Cíl 4:	Zvýšení atraktivity regionu prostřednictvím výstavby a modernizace ubytovacích a stravovacích kapacit, turistických stezek a další doprovodné infrastruktury cestovního ruchu. Vytváření podmínek pro různorodou a stabilní činnost podnikatelských subjektů, která je zdrojem pracovních příležitostí a zasluhuje se o hospodářský rozvoj regionu.
	Opatření 4.1 Rozvoj základní a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu
	Opatření 4.2 Diverzifikace, popř. transformace zemědělské činnosti
	Opatření 4.3 Podpora rozvoje podnikání – se zvláštním důrazem na podnikání založené na využití místních zdrojů
	Opatření 4.4 Podpora rozvoje zemědělské činnosti
Priorita 5	Spolupráce
Cíl 5:	Zlepšení provázanosti veřejného a soukromého sektoru, zvýšit míru zapojení osob a subjektů do dění v regionu, spolupráce při dosahování vytyčených cílů
	Opatření 5.1 Spolupráce subjektů na území MAS při efektivním a udržitelném využívání potenciálu pro rozvoj území
	Opatření 5.2 Spolupráce mezi územími



6.1.4 Návaznost strategického plánu MAS na PRV

Číslo opatření SPL MAS Brána Písecka	Číslo osy, opatření (podopatření) PRV
Opatření 1.1 Rozvoj dopravní infrastruktury	III.2.1.1. Obnova a rozvoj vesnic
Opatření 1.2 Rozvoj technické infrastruktury	III.2.1.1. Obnova a rozvoj vesnic III.2.1.2. Občanské vybavení a služby
Opatření 1.3 Ochrana proti povodním	III.2.1.1. Obnova a rozvoj vesnic
Opatření 2.1 Zlepšení vzhledu veřejných prostranství	III.2.1.1. Obnova a rozvoj vesnic
Opatření 2.2 Oprava historických a kulturních památek	III.2.2. Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova
Opatření 3.1 Rozvoj občanské vybavenosti a základních služeb v obcích	III.2.1.2. Občanské vybavení a služby
Opatření 3.2 Volnočasové aktivity obyvatel	III.2.1.2. Občanské vybavení a služby
Opatření 4.1 Rozvoj základní a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu	III.1.3. Podpora cestovního ruchu III.2.2. Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova III.3.1. Vzdělávání a informace
Opatření 4.2 Diverzifikace, popř. transformace zemědělské činnosti	III.1.1. Diverzifikace činností nezemědělské povahy
Opatření 4.3 Podpora rozvoje podnikání – se zvláštním důrazem na podnikání založené na využití místních zdrojů	III.1.2. Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje III.3.1. Vzdělávání a informace
Opatření 4.4 Podpora rozvoje zemědělské činnosti	I.1.1.1. Modernizace zemědělských podniků I.1.1.2. Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií v zemědělství
Opatření 5.1 Spolupráce subjektů na území MAS při efektivním a udržitelném využívání potenciálu pro rozvoj území	IV.1.2. Realizace místní rozvojové strategie
Opatření 5.2 Spolupráce mezi územími	IV.2.1. Realizace projektů spolupráce

6.2 Způsob dosahování cílů a priorit

Stanovených cílů a stabilizace prioritních oblastí rozvoje bude dosaženo **realizací projektů** předkládaných subjekty v regionu individuálně nebo ve spolupráci s ostatními subjekty (v partnerství nebo prostřednictvím MAS). Zájemci se mohou ucházet o spolufinancování jejich rozvojových záměrů prostřednictvím žádostí o dotaci, které budou moci předkládat v rámci výzev k předkládání žádostí o dotaci vyhlašovaných dle pravidel Programu rozvoje venkova, Osy IV – Leader. Předkládané projektové záměry budou hodnoceny zejména z hlediska jejich kvality, připravenosti k realizaci, míry spolupráce a dopadu na strategické cíle rozvoje regionu. K hodnocení vhodnosti žádostí k podpoře z veřejných zdrojů budou sloužit předem stanovená kritéria přijatelnosti a preferenční kritéria. K následné kontrole budou určeny indikátory, prostřednictvím kterých bude sledována míra naplnění cílů a dosažení výstupů realizovaných investičních i neinvestičních akcí.



V následujících tabulkách jsou vymezeny podporované aktivity, o jejichž spolufinancování se žadatelé mohou ucházet. Přehled aktivit je vztažen k jednotlivým opatřením SPL MAS Brána Písecka.

Priorita 1		Infrastrukturní vybavenost regionu
Číslo opatření SPL MAS Brána Písecka	Výčet podporovaných aktivit	
Opatření 1.1 Rozvoj dopravní infrastruktury	→ Budování a obnova místních komunikací, jejich součástí a příslušenství	
Opatření 1.2 Rozvoj technické infrastruktury	→ Budování a rekonstrukce vodohospodářské infrastruktury (vodovodů, kanalizací, čistíren odpadních vod)	
	→ Budování a obnova sítí ostatní technické infrastruktury (energetická vedení, veřejný rozhlas, internet apod.)	
Opatření 1.3 Ochrana proti povodním	→ Zavedení bezpečnostních informačních systémů	

Priorita 2		Vzhled obcí
Číslo opatření SPL MAS Brána Písecka	Výčet podporovaných aktivit	
Opatření 2.1 Zlepšení vzhledu veřejných prostranství	→ Stavební obnova a úprava veřejných prostranství	
	→ Parkové úpravy, nákup a výsadba veřejné zeleně včetně techniky na její udržování	
Opatření 2.2 Obnova a využití historických a kulturních památek	→ Stavební obnova památkových budov a ploch	
	→ Revitalizace historických zahrad, parků a alejí	
	→ Zpracování studií a plánů péče, obnovy a využití památek a památkově významných území	
	→ Investice na realizaci výstav a muzeí prezentujících kulturní a historický potenciál regionu	

Priorita 3		Kvalita života místních obyvatel
Číslo opatření SPL MAS Brána Písecka	Výčet podporovaných aktivit	
Opatření 3.1 Rozvoj občanské vybavenosti a základních služeb v obcích	→ Stavební obnova a výstavba budov a ploch pro oblast školství a péče o děti (venkovské školy, předškolní a mimoškolní péče, doprovodná stravovací zařízení)	
	→ Stavební obnova a výstavba budov a ploch pro oblast zdravotnictví (ordinace lékařů)	
	→ Stavební obnova a výstavba budov a ploch pro sociální oblast (domy s pečovatelskou službou, centra pro seniory, domovy důchodců, doprovodná stravovací zařízení)	
	→ Stavební obnova a výstavba budov a ploch pro základní obchodní vybavenost (prodejny smíšeného zboží)	
	→ Vznik integrovaných informačních a školících center s využíváním informačních a komunikačních technologií	
Opatření 3.2 Volnočasové aktivity obyvatel	→ Stavební obnova a výstavba budov a ploch pro tělovýchovu a sport (hřiště, tělocvičny, kuželny, víceúčelová centra a další, doprovodná zázemí sportovních kapacit)	
	→ Stavební obnova a výstavba budov a ploch pro kulturní a společenské aktivity (kulturní a spolkové domy, víceúčelová centra, klubovny, knihovny)	
	→ Nákup zařízení a vybavení pro činnost spolků a NNO	

Priorita 4		Cestovní ruch, podnikání, trh práce
Číslo opatření SPL MAS Brána Písecka	Výčet podporovaných aktivit	
Opatření 4.1 Rozvoj základní a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu	→	Výstavba, obnova a vybavení malokapacitních ubytovacích a stravovacích zařízení
	→	Budování turistických tras a stezek a jejich příslušenství
	→	Budování zázemí pro doprovodné aktivity cestovního ruchu (výstavba a obnova objektů a ploch pro sportovní aktivity, vybavení půjčoven sportovních potřeb)
	→	Vzdělávání a informování subjektů týkající se možnosti uplatnění ve venkovském cestovním ruchu s ohledem na využití místních zdrojů a zachování a ochranu přírody a krajiny
Opatření 4.2 Diverzifikace, popř. transformace zemědělské činnosti	→	Stavební obnova, výstavba a vybavení budov a ploch pro za účelem diverzifikace zemědělských aktivit
	→	Výstavba zařízení pro zpracování a využití obnovitelných zdrojů energie
Opatření 4.3 Podpora rozvoje podnikání – se zvláštním důrazem na podnikání založené na využití místních zdrojů	→	Stavební obnova a výstavba budov pro rozvoj stávajících nezemědělských mikropodniků
	→	Stavební obnova a výstavba budov určených pro činnost nově vznikajících nezemědělských podniků
	→	Vzdělávání a informování subjektů zaměřené na vznik a rozvoj mikropodniků, ochranu životního prostředí, uplatnění ve venkovském cestovním ruchu a ve službách pro obyvatelstvo
	→	Vzdělávání a informování subjektů zaměřené na možnosti rozvoje dědictví venkova
Opatření 4.4 Podpora rozvoje zemědělské činnosti	→	Investice do zemědělských staveb pro živočišnou a rostlinnou výrobu
	→	Investice do techniky a technologií pro živočišnou a rostlinnou výrobu a pro tvorbu a údržbu krajiny

Priorita 5		Spolupráce
Číslo opatření SPL MAS Brána Písecka	Výčet podporovaných aktivit	
Opatření 5.1 Spolupráce subjektů na území MAS při efektivním a udržitelném využívání potenciálu pro rozvoj území	→	Informační a osvětová činnost o území zacílená na žadatele a veřejnost
	→	Tvorba, popř. aktualizace studií o území
	→	Příprava spolupráce pro realizaci společných projektů v rámci prioritních oblastí rozvoje území, uplatnění principů komunitního plánování
Opatření 5.2 Spolupráce mezi územími	→	Příprava projektů spolupráce s ostatními územími, iniciace vzniku partnerství

Na přehledu priorit, opatření a výčtu konkrétních podporovaných aktivit je patrná jejich vzájemná provázanost, která u mnohých představuje přesah mezi jednotlivými pilíři rozvoje. Kompletně však tento systém jednotlivých kroků připravených k naplnění vize budoucího stavu a pozice regionu představuje ucelený plán vytvořený na základě znalostí místních specifik, za vzájemného konsenzu místních obyvatel a subjektů, s ohledem na zdroje, které má region k dispozici (lidské, finanční, kapitálové). Jedná se tedy o životaschopný celek

kroků, který v regionu koncepčně nastaví proces přiměřeného a postupného rozvoje oblasti. Že se zároveň jedná o rozvoj **udržitelný**, tedy takový, který naplní potřeby současné generace, aniž by ohrozil možnosti naplnit potřeby generace příští, dokazuje vyváženost navržených aktivit v oblasti sociální, ekonomické a aktivit zabývajících se ochranou životního prostředí a šetrným využíváním přírodních zdrojů.

6.3 Zapojení inovačních prvků

Již proces vzniku strategického dokumentu představujícího dlouhodobý plán udržitelného rozvoje regionu nastavil v území princip spolupráce jednotlivých subjektů. Ta spočívá ve společném rozhodování o budoucnosti této venkovské oblasti, v angažovanosti při realizaci jednotlivých aktivit a uvědomování si spoluzodpovědnosti za výsledky společného snažení. Jedná se o efektivní a inovační princip postavený na využití potenciálu lidských a dalších zdrojů území, který bude uplatňován také při naplňování SPL v letech 2009 až 2013.

Princip partnerství vychází již ze samotných podmínek Programu rozvoje venkova, konkrétně Prioritní osy IV – Leader. Tato část programu je postavená na vzájemné pomoci a spolupráci venkovských, často ekonomicky slabých obcí a napomáhá řešení jejich rozvojových potřeb společnými silami, na bázi místního partnerství.

K naplňování strategických cílů stanovených pro období 2009 – 2013 přímo přispějí tyto inovační aktivity:

- Vzdělávání a informování subjektů týkající se možností uplatnění ve venkovském cestovním ruchu s ohledem na využití místních zdrojů a zachování a ochranu přírody a krajiny
- Vzdělávání a informování subjektů zaměřené na možnosti rozvoje dědictví venkova
- Vznik integrovaných informačních a školících center s využíváním informačních a komunikačních technologií

6.4 Finanční plán

Místní akční skupina Brána Písecka předpokládá, že každý rok realizace Strategického plánu bude maximálně 20 % roční alokace získané z Programu rozvoje venkova použito na aktivity spojené s administrací a propagací vyhlášených výzev a na doprovodné vzdělávací a informační akce. Tyto aktivity bude zajišťovat kancelář Místní akční skupiny, roční výdaje spojené s jejím provozem jsou kalkulovány takto (Pozn.: náklady označené symbolem * budou vznikat pouze v 1. a 4. roce realizace SPL, tedy v letech 2009 a 2012):

Kód	Název	Skupina	Položky	Kč / rok
002	Aktualizace SPL	služby	- aktualizace SPL - studie - analýzy, hodnocení, znalecké posudky	80.000,-
003	Kancelářské potřeby	materiál	- základní kancelářský materiál - datové nosiče	25.000,-
004	Poštovné, telefonní a internetové poplatky	služby	- telefon - internet - služby pošty	40.000,-
005	Nájem, energie, voda, plyn	služby	- nájem (včetně vody, energie, plynu)	54.000,-
006	Kancelářské vybavení	DHM	- PC, notebook - kopírka - tiskárna - skener - fax, telefonní přístroj - dataprojektor, plátno	* 90.000,-
		materiál	- skartovačka - řezačka - příruční pokladna - fotoaparát	* 30.000,-
		DNM	- software	40.000,-
		materiál, DHM	- kancelářský nábytek - prezentační tabule (flipchart) - nástěnky	* 60.000,-
007	Vzdělávání členů MAS	služby	- výdaje spojené s účastí na seminářích a školeních	80.000,-
		materiál, DHM	- odborné publikace - e-learning (ve vztahu k realizaci SPL)	80.000,-
008	Vzdělávací akce pořádané MAS	služby	- organizace seminářů a školení (lektoři, cestovné, pronájem prostor a techniky)	110.000,-
		materiál	- pozvánky, podklady - občerstvení	50.000,-
009	Osobní a cestovní náklady	osobní náklady, služby	- mzda zaměstnance MAS - odměny členům pracovní skupiny - odměny členům hodnotící komise - odměny členům kontrolní komise - cestovní náhrady	790.000,-
010	Propagace SPL a MAS	materiál, služba	- informační a propagační materiály - pronájem prostor a techniky - www stránky	220.000,-
		osobní náklady	- odměny členů MAS - cestovné	150.000,-
011	Poradenské a odborné služby	služby	- poradenské a odborné služby vztahující se k realizaci SPL	130.000,-
CELKEM v 1. a 4. roce (* včetně)				1.929.000,-
CELKEM v ostatních letech				1.749.000,-

Procentní podíl finančních prostředků z roční alokace určených pro naplňování jednotlivých priorit rozvoje rozdělených do dílčích opatření byl stanoven na základě naléhavosti jejich řešení a finanční náročnosti navržených aktivit. Přehled procentního podílu jednotlivých priorit a opatření na celkové částce určené k přerozdělení mezi konečné příjemce (více než 80 % celkové roční alokace) je uveden v následující tabulce:



Priorita 1	Infrastrukturní vybavenost regionu	24 %
Fiche 1	Opatření 1.1 Rozvoj dopravní infrastruktury	13 %
	Opatření 1.2 Rozvoj technické infrastruktury	9 %
	Opatření 1.3 Ochrana proti povodním	2 %
Priorita 2	Vzhled obcí	15 %
Fiche 2	Opatření 2.1 Zlepšení vzhledu veřejných prostranství	10 %
	Opatření 2.2 Oprava historických a kulturních památek	5 %
Priorita 3	Kvalita života místních obyvatel	29 %
Fiche 3,4	Opatření 3.1 Dostupnost základních služeb občanské vybavenosti pro všechny obyvatele regionu	16 %
	Opatření 3.2 Volnočasové aktivity místních obyvatel	13 %
Priorita 4	Cestovní ruch, podnikání, trh práce	31 %
Fiche 5,6	Opatření 4.1 Rozvoj základní a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu	10 %
Fiche 7	Opatření 4.2 Diverzifikace, popř. transformace zemědělské činnosti	5 %
Fiche 8	Opatření 4.3 Podpora rozvoje podnikání – se zvláštním důrazem na podnikání založené na využití místních zdrojů	10 %
Fiche 9	Opatření 4.4 Podpora rozvoje zemědělské činnosti	6 %
Priorita 5	Spolupráce	1 %
Fiche 10	Opatření 5.1 Spolupráce subjektů na území MAS při efektivním a udržitelném využívání potenciálu pro rozvoj území	0,5 %
	Opatření 5.2 Spolupráce mezi územími	0,5 %

Procentní alokace finančních prostředků v pro jednotlivé fiche:

Číslo fiche	Název	% alokace
Fiche 1	Infrastrukturní vybavenost regionu	24 %
Fiche 2	Vzhled obcí	15 %
Fiche 3	Služby občanské vybavenosti a volnočasové aktivity obyvatel nezakládající veřejnou podporu	19 %
Fiche 4	Služby občanské vybavenosti a volnočasové aktivity obyvatel zakládající veřejnou podporu	10 %
Fiche 5	Základní a doprovodná infrastruktura cestovního ruchu nezakládající veřejnou podporu	3 %
Fiche 6	Základní a doprovodná infrastruktura cestovního ruchu zakládající veřejnou podporu	7 %
Fiche 7	Diverzifikace a transformace zemědělské činnosti	5 %
Fiche 8	Rozvoje podnikání	10 %
Fiche 9	Rozvoj zemědělské činnosti	6 %
Fiche 10	Spolupráce	1 %



6.5 Integrovaná strategie území (celková strategie)

Místní akční skupina ve svém Strategickém plánu navazuje na Integrovaný projekt ekonomického a sociálního rozvoje mikroregionu SEVERNÍ PÍSECKO zpracovaný pro Dobrovolný svazek obcí severního Písecka. Situační analýza tohoto dokumentu byla dokončena v září 2000, Strategie rozvoje mikroregionu byla projednána a schválena v prosinci 2001, přičemž v návaznosti na vstup České republiky do Evropské unie zadal v roce 2004 Dobrovolný svazek obcí severního Písecka Aktualizaci schváleného Integrovaného projektu. Tato aktualizace je zaměřena na 2 časové etapy rozvoje území:

1. 2004 – 2006 – etapa shodná s časovým obdobím programů SROP, LEADER ČR a LEADER+,
2. 2007 – 2010 (event. 2015) – etapa, u níž se předpokládá s využitím Strukturálních fondů EU (ERDF a ESF) a EAFRD.

Priority a opatření Aktualizace Integrovaného projektu ekonomického a sociálního rozvoje mikroregionu SEVERNÍ PÍSECKO jsou následující:

Specifický cíl 1	Trvale udržitelný rozvoj venkovských oblastí
Priorita 1.1	Obnova a rozvoj vesnic
Opatření 1.1.1	Obnova a rozvoj vesnice
Opatření 1.1.2	Rozvoj venkovské infrastruktury
Priorita 1.2	Metody zemědělské produkce určené k ochraně životního prostředí a uchování krajiny
Priorita 1.3	Meliorace a pozemkové úpravy
Specifický cíl 2	Podpora a rozvoj podnikání ve vybraných regionech
Priorita 2.1	Rozvoj a diverzifikace hospodářských činností zajišťující rozmanitost aktivit a alternativní zdroje příjmů
Priorita 2.2	Investiční příprava velkých průmyslových zón na křižovatkách dálkových dopravních koridorů
Priorita 2.3	Technická infrastruktura pro podnikání a bydlení
Specifický cíl 3	Cestovní ruch, kultura a vnější vztahy
Priorita 3.1	Rozvoj cestovního ruchu a lázeňství
Priorita 3.2	Zlepšení turistické infrastruktury
Priorita 3.3	Podpora a rozvoj tradičních kultur a aktivit
Specifický cíl 4	Sociální sféra, vzdělávání, princip soudržnosti
Priorita 4.1	Sociálně zdravotní služby pro seniory
Priorita 4.2	Bydlení a bytová výstavba
Priorita 4.3	Infrastruktura pro rozvoj lidských zdrojů
Priorita 4.4	Podpora principu soudržnosti

SPL MAS Brána Písecka se s Integrovaným projektem ekonomického a sociálního rozvoje mikroregionu SEVERNÍ PÍSECKO shoduje v následujících prioritách a opatřeních:

Číslo opatření SPL MAS Brána Písecka	Číslo priority (opatření) Integrovaného projektu ekonomického a sociálního rozvoje mikroregionu SEVERNÍ PÍSECKO
Opatření 1.1 Rozvoj dopravní infrastruktury	Opatření 1.1.2 Rozvoj venkovské infrastruktury
Opatření 1.2 Rozvoj technické infrastruktury	Opatření 1.1.2 Rozvoj venkovské infrastruktury
Opatření 1.3 Ochrana proti povodním	Opatření 1.1.2 Rozvoj venkovské infrastruktury
Opatření 2.1 Zlepšení vzhledu veřejných prostranství	Opatření 1.1.1 Obnova a rozvoj vesnice
Opatření 2.2 Oprava historických a kulturních památek	Opatření 1.1.1 Obnova a rozvoj vesnice
	Priorita 3.3 Podpora a rozvoj tradičních kultur a aktivit
Opatření 3.1 Rozvoj občanské vybavenosti a základních služeb v obcích	Opatření 1.1.1 Obnova a rozvoj vesnice
	Priorita 4.1 Sociálně zdravotní služby pro seniory
	Priorita 4.3 Infrastruktura pro rozvoj lidských zdrojů
Opatření 3.2 Volnočasové aktivity obyvatel	Opatření 1.1.1 Obnova a rozvoj vesnice
Opatření 4.1 Rozvoj základní a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu	Priorita 2.1 Rozvoj a diverzifikace hospodářských činností zajišťující rozmanitost aktivit a alternativní zdroje příjmů
	Priorita 3.2 Zlepšení turistické infrastruktury
Opatření 4.2 Diverzifikace, popř. transformace zemědělské činnosti	Priorita 2.1 Rozvoj a diverzifikace hospodářských činností zajišťující rozmanitost aktivit a alternativní zdroje příjmů
Opatření 4.3 Podpora rozvoje podnikání – se zvláštním důrazem na podnikání založené na využití místních zdrojů	Priorita 2.1 Rozvoj a diverzifikace hospodářských činností zajišťující rozmanitost aktivit a alternativní zdroje příjmů
Opatření 4.4 Podpora rozvoje zemědělské činnosti	Priorita 1.2 Metody zemědělské produkce určené k ochraně životního prostředí a uchování krajiny
Opatření 5.1 Spolupráce subjektů na území MAS při efektivním a udržitelném využívání potenciálu pro rozvoj území	Priorita 4.4 Podpora principu soudržnosti
Opatření 5.2 Spolupráce mezi územími	Priorita 4.4 Podpora principu soudržnosti

Z uvedené tabulky je patrné, že veškeré priority a opatření SPL jsou v nějaké podobě reflektovány v Integrovaném projektu ekonomického a sociálního rozvoje mikroregionu SEVERNÍ PÍSECKO, z něhož SPL MAS Brána Písecka vychází. Tato návaznost je logická, neboť region cítí stejné potřeby bez ohledu na možnosti jejich financování. Patrný je však posun těchto potřeb v časovém horizontu, během kterého byly některé z cílů rozvoje částečně nebo zcela naplněny.



6.6 Naplňování cílů SPL

Ke sledování plnění cílů SPL a následné celkové evaluaci budou monitorovány indikátory, které budou zároveň sloužit k hodnocení a kontrole naplňování cílů konkrétních projektů realizovaných konečnými příjemci podpory.

Přehled indikátorů pro jednotlivé fiche:

Opatření SPL MAS Brána Písecka	Monitorovací indikátory		
	Název	Jednotky	Cíl za období 2009 - 2013
Fiche 1 Infrastrukturní vybavenost regionu	Délka zrekonstruovaných místních komunikací	km	5
	Počet podpořených projektů	počet	20
Fiche 2 Vzhled obcí	Počet podpořených projektů na rekonstrukci objektů a zastavěných ploch	počet	5
	Počet podpořených projektů zabývajících se parkovými úpravami a výsadbou zeleně	počet	10
	Počet podpořených projektů na obnovu a využití historických a kulturních památek	počet	10
Fiche 3 Služby občanské vybavenosti a volnočasové aktivity obyvatel nezakládající veřejnou podporu	Počet podpořených projektů na rozvoj občanské vybavenosti	počet	8
	Počet podpořených projektů na rozvoj kultury, sportu a spolkového života	počet	8
Fiche 4 Služby občanské vybavenosti a volnočasové aktivity obyvatel zakládající veřejnou podporu	Počet podpořených projektů na rozvoj občanské vybavenosti	počet	6
	Počet podpořených projektů na rozvoj kultury, sportu a spolkového života	počet	4
Fiche 5 Základní a doprovodná infrastruktura cestovního ruchu nezakládající veřejnou podporu	Počet podpořených projektů na základní infrastrukturu cest. ruchu	počet	5
	Počet podpořených projektů doprovodných aktivit cestovního ruchu	počet	3
Fiche 6 Základní a doprovodná infrastruktura cestovního ruchu zakládající veřejnou podporu	Počet podpořených projektů na základní infrastrukturu cest. ruchu	počet	5
	Počet podpořených doprovodných aktivit cestovního ruchu	počet	3
	Počet podpořených ubytovacích a stravovacích zařízení	počet	5
Fiche 7 Diverzifikace a transformace zemědělské činnosti	Počet podpořených nezemědělských aktivit zemědělských subjektů	počet	6
	Počet podpořených zemědělských subjektů	počet	6
Fiche 8 Rozvoj podnikání	Počet podpořených nezemědělských podnikatelských aktivit	počet	5
	Počet podpořených podnikatelských subjektů	počet	8
	Počet podpořených projektů na využití místních zdrojů	počet	3

Fiche 9 Rozvoj zemědělské činnosti	Počet podpořených zemědělských aktivit	počet	8
	Počet podpořených zemědělských subjektů	počet	8
Fiche 10 Spolupráce	Počet společných informačních a osvětových akcí	počet	5
	Počet informovaných osob	počet	100
	Počet tištěných informačních materiálů	počet	200
	Počet vytvořených nebo aktualizovaných studií o území	počet	2
	Počet připravených projektů spolupráce	počet	2
	Počet zapojených osob a subjektů do společných aktivit a projektů	počet	20
	Počet aktualizovaných internetových prezentací	počet	1
	Počet nově vzniklých partnerství	počet	1

Indikátory budou průběžně vyhodnocovány ve dvou rovinách. Po uzavření hodnocení každé výzvy bude aktualizován plán plnění indikátorů, do něhož budou promítnuty přísliby hodnot indikátorů konkrétních projektových záměrů úspěšných žadatelů a stav jejich plnění. Na základě tohoto plánu bude mít MAS možnost průběžně vyhodnocovat stav plnění cílových hodnot monitorovacích indikátorů stanovených ve SPL. Zpráva o tomto průběžném hodnocení bude zpracována na konci každého kalendářního roku.



7 Partnerství MAS

7.1 Historie MAS

Místní akční skupina Brána Písecka vznikla ve formě občanského sdružení ke dni 16.11.2006. V jejím čele stojí Roman Čarek, starosta obce Čížová a předseda MAS, a Jan Hřídel, soukromý zemědělec, místopředseda sdružení. Iniciátorem vzniku MAS byl Dobrovolný svazek obcí severního Písecka, který se otevřel spolupráci s podnikatelskými subjekty a neziskovými organizacemi v regionu. Rozloha území, na kterém MAS působí, je totožná s územím DSO severního Písecka. Zaujímá katastrální území 2 měst, 24 obcí a 3 místních částí města Písek o celkové rozloze 370,37 km². Region má čistě venkovský charakter s nízkou hustotou osídlení, v současné době v něm žije 11 149 obyvatel (údaj k 1.1.2007).

Dobrovolný svazek obcí severního Písecka (dále jen DSO SP) má zpracovaný „ Program hospodářského a sociálního rozvoje „ území, které spravuje 26 členských obcí a 3 místní části města Písku. Tento program byl aktualizován a podle něho jsou podle potřeb obcí postupně realizovány investiční i neinvestiční záměry jak jednotlivých obcí, tak i integrované projekty prostřednictvím DSO SP.

K financování jsou využívány především rozpočty obcí a rozpočet DSO SP, úvěry, ale i podpory z grantových programů Jihočeského kraje, národních rezortních zdrojů a fondů EU. Pro zapojení podnikatelského a neziskového sektoru do rozvoje tohoto území, které je v rámci Jihočeského kraje hodnoceno jako hospodářsky slabý region, je vhodným programem pro financování konkrétních rozvojových akcí LEADER+ a LEADER ČR.

Po schválení programu LEADER ČR v roce 2004, jako nástroje podpory rozvoje venkovských mikroregionů a zlepšení kvality života v těchto oblastech, začal DSO SP pracovat na založení Místní akční skupiny a usiloval o zpracování její strategie. V souvislosti s tím navázali zástupci DSO SP kontakt s MAS Srdce Čech (se sídlem v Bratronicích), Rozkvět zahrady jižních Čech (se sídlem v Chelčicích), MAS Sdružení Růže (se sídlem v Horní Stropnici), MAS LAG Strakonicko. V květnu 2004 byla vytvořena řídicí skupina pro aktualizaci Programu hospodářského a sociálního rozvoje, 23.2.2005 se uskutečnilo jednání iniciované DSO SP, kde byli k účasti přizváni zástupci podnikatelské sféry, zástupci neziskového sektoru a samozřejmě zástupci veřejné správy. Tato jednání se ještě několikrát opakovala, účast zástupců podnikatelské sféry a neziskového sektoru však nebyla stálá.



Teprve v roce 2006 podal přípravný výbor pro založení a registraci Občanského sdružení MAS Brána Písecka na valné hromadě DSO SP informaci o registraci.

Stanovy, statut občanského sdružení zpracovala pro MAS Kancelář ekonomického a finančního poradenství. Zpracovatelé těchto dokumentů se několikrát zúčastnili jednání orgánů DSO SP, včetně prezentace již realizovaných akcí jiných MAS. Prezentaci své práce předvedl na valné hromadě MAS i předseda MAS Střední Povltaví Pavel Hroch, který je zároveň členem národního sdružení MAS. Další informace získává MAS od Jana Malík a Ing. Michala Jarolímka, zástupců MAS Sdružení Růže. Vedoucí představitelé MAS Brána Písecka se pravidelně zúčastňují odpovídajících školení a seminářů.

MAS Brána Písecka má ustaveny základní orgány, její provoz byl v letech 2007 a 2008 hrazen převážně z příspěvků Jihočeského kraje. Sídlo MAS Brána Písecka bylo umístěno ve členské obci Čížová, běžnou agendu kanceláře MAS zajišťuje odpovědný pracovník. Mimořádné aktivity v rámci provozu MAS zajišťuje dále kancelář DSO severního Písecka se sídlem v Čimelicích čp. 60.

MAS je občanským sdružením, které je nadále otevřeno pro podnikatele, neziskový i veřejný sektor. Území, ve kterém působí, je shodné s územím Dobrovolného svazku obcí severního Písecka, rozkládá se na katastru členských obcí, ve kterých žije více než 11 000 obyvatel.

Dobrovolný svazek obcí severního Písecka disponuje řadou zkušeností se zpracováním, realizací a vyhodnocením dílčích i integrovaných projektů. Jako příklad je možno uvést plošnou plynofikaci 10 obcí svazku, opravu místních komunikací po povodních a poškozených po provedené plynofikaci s využitím prostředků předvstupního programu SAPARD, zpracování projektů pro ROP Jihozápad, EAFRD, získané podpory na vyhlášené programy z národních zdrojů (vodovody, ČOV, bytová výstavba, domovy pro seniory, ochrana ovzduší, krajiny, odpadové hospodářství a další). Tyto zkušenosti budou bohatě využívány také při implementaci strategického dokumentu MAS Brána Písecka, ve které DSO SP působí jako jeden z jejích členů.

7.2 Zapojení partnerů do přípravy SPL

Místní akční skupina Brána Písecka byla založena za účelem společného postupu samosprávy, podnikatelských subjektů a neziskových organizací při určování vize rozvoje regionu a stanovení aktivit vedoucích k naplnění tohoto cílového stavu za respektování



specifik a zvyklostí tohoto venkovského regionu. Účast zástupců všech jmenovaných sfér na tvorbě strategického dokumentu byla tedy klíčovým faktorem jeho vzniku.

Dohled nad vznikem SPL zajišťovala šestičlenná pracovní skupina složená ze 2 zástupců samosprávy, 3 zástupců podnikatelských subjektů (z toho 2 zemědělské) a zástupce neziskových organizací.

Analytická část dokumentu byla zpracována ve vlastní režii MAS Brána Písecka na základě podkladů získaných ze statistických dat a informací poskytnutých všemi členskými subjekty. K tvorbě strategické části byl přizván externí zpracovatel – společnost KP projekt s.r.o. zabývající se dlouhodobě regionálním rozvojem a problematikou fondů Evropské unie. Externí zpracovatel svolával pravidelná pracovní setkání členů pracovní skupiny, kteří během nich dávali podněty pro tvorbu jednotlivých částí strategického dokumentu, popř. připomínkovali nebo doplňovali již zpracované části. Členové pracovní skupiny tímto interpretovali myšlenky a hájili zájmy sféry, ze které byli do pracovní skupiny delegováni. Zároveň zprostředkovali tok informací mezi externím zpracovatelem, subjekty v regionu a veřejností. Zpracovatel nezískával informace pouze během pracovních setkání a následných telefonických a emailových konzultací, oslovení k účasti na tvorbě SPL obdrželi také ostatní členové MAS, a to prostřednictvím dotazníkového šetření zorganizovaného za účelem poznání jejich rozvojových potřeb, plánů a zdrojů k jejich realizaci.

Činnost pracovní skupiny nebude ukončena finální verzí SPL, ale bude dále pokračovat také ve fázi jeho realizace. Úkolem bude zejména zajištění jeho pravidelné aktualizace (ať už vlastními silami – za pomoci členů MAS, nebo s využitím služeb externího zpracovatele). Pracovní skupina bude každoročně zpracovávat průběžné hodnocení plnění strategického plánu, po uplynutí doby realizace SPL (v roce 2015) provede závěrečnou evaluaci, ze které bude zřejmé, jakých cílů bylo dosaženo, jaké indikátory byly splněny, jaké vznikly odchylky od původního plánu, čím byly způsobeny a jaké poznatky a zkušenosti si MAS nese do dalších období strategického plánování rozvoje území.

7.3 Vztah k obyvatelstvu

Cílem MAS Brána Písecka je oslovení co nejširší skupiny obyvatel regionu a jejich motivace k investování času, energie a myšlenek do rozvoje oblasti podporovaného a do budoucna komplexně zajišťovaného společnými silami. Členství v MAS Brána Písecka je otevřené jak pro jednotlivce, tak pro zástupce organizací a institucí. Každý člen má právo být volen do statutárních orgánů a aktivně tak ovlivňovat činnost sdružení.

SPL MAS Brána Písecka, stejně jako Integrovaný projekt ekonomického a sociálního rozvoje mikroregionu severní Písecko, jsou postaveny na mapování potřeb obcí, podnikatelských subjektů, neziskových organizací a veřejnosti. Tyto potřeby byly zjištěny pomocí dotazníkových nebo anketních šetření, prostřednictvím osobní, telefonické nebo emailové komunikace. Uplatňovány byly také principy komunitního plánování. Na základě získaných informací byly odvozeny prioritní oblasti rozvoje a cíle, jejichž dosažení zvýší kvalitu života lidí této venkovské oblasti.

Během doby realizace strategického plánu budou místní obyvatelé o aktivitách MAS, jednotlivých výzvěch, vzdělávacích akcích a stavu plnění strategických cílů informováni prostřednictvím těchto médií:

- místní zpravodaje,
- regionální deníky,
- webové stránky DSO severní Písecko,
- nově vytvořené webové stránky MAS Brána Písecka,
- tištěné informační a propagační materiály.

7.4 Otevřenost MAS

Občanské sdružení Brána Písecka je otevřeno všem jedincům, organizacím, obcím a podnikatelům, kteří se ztotožní s jeho cíli, jsou ochotni převzít díl zodpovědnosti na dění v regionu, aktivně přistupují k řešení otázek dalšího rozvoje oblasti a jejich jednání je v souladu se stanovami sdružení. O přijetí nového člena sdružení rozhoduje na základě písemné přihlášky Rada sdružení. Členství vzniká dnem přijetí uvedeným v písemném potvrzení členství vydaném Radou sdružení.

Jediným limitem vstupu nových členů do občanského sdružení je poměr zástupců veřejného a soukromého sektoru, neboť počet zástupců veřejného sektoru nesmí převýšit polovinu všech členů MAS.



8 Zkušenosti a spolupráce

8.1 Zkušenosti

MAS Brána Písecka **disponuje řadou zkušeností** získaných zejména během několikaletého působení Dobrovolného svazku obcí severního Písecka, tedy organizace, která byla iniciátorem vzniku MAS a v současné době je jedním z klíčových členů sdružení. Členská základna DSO SP byla v případě MAS rozšířena o zástupce podnikatelského sektoru

a neziskových organizací, díky všestrannosti lidského potenciálu řešeného území jsou však členové orgánů DSO v převážné většině účastni také v orgánech, komisích a tematických pracovních skupinách MAS.

Dobrovolný svazek obcí severního Písecka prošel realizací celé řady projektů financovaných z veřejných zdrojů, ať už se jednalo o zdroje krajské, národní nebo evropské. Finančně nejnáročnější investici představovala plynofikace členských obcí, v jejíž první etapě byly na rozvody plynu napojeny domácnosti v 5 obcích a jejich místních částech, další 2 obce byly včetně jejich místních částí připojeny ve fázi druhé. Tato dlouhodobá investice byla realizována s celkovými náklady 54.200.000,- Kč a její zatím poslední fáze byla ukončena a vyúčtována Státnímu fondu životního prostředí počátkem roku 2008. Další rozsáhlou investiční akcí zrealizovanou DSO SP byla rekonstrukce místních komunikací, která řešila nápravy škod na tomto majetku způsobené povodněmi nebo vyvolané provedenou plynofikací obcí. Celkové náklady na rekonstrukci místních komunikací na katastrálním území členských obcí svazku dosáhly výše 5,5 mil. Kč. Významnou investiční akcí byla rovněž rekonstrukce základní školy v Mirovicích, na kterou přispělo částkou 15,5 mil. Kč Ministerstvo financí ČR.

Svazek obcí průběžně využívá možnosti spolufinancování svých rozvojových záměrů z Programu obnovy venkova (POV) a z grantových programů Jihočeského kraje (GP JČK). Za pomoci POV byl spolufinancován např. projekt „Podpora podnikání v cestovním ruchu a péče o krajinu“ zahrnující údržbu a označení turistických a cyklistických tras, instalaci informačních panelů a opravu návesní kapličky v Králově Lhotě. Z téhož programu získal svazek obcí v roce 2006 příspěvek na poradenskou a školicí činnost, pro jejíž potřeby byla pořízena kancelářská a výpočetní technika a pořádány školení a semináře nebo zajištěna účast na seminářích pořádaných jinými subjekty (např. Den malých obcí, pracovní setkání se starosty na Litoměřicku a jiné). Z prostředků grantových programů Jihočeského kraje byla

pořízena výpočetní technika pro členské obce, která umožnila zpřístupnění internetu veřejnosti. Ze stejných zdrojů byla dále byla zajištěna prezentace mikroregionu podporující rozvoj cestovního ruchu (DVD představující přírodní, kulturní, sportovní, společenské a historické zajímavosti regionu v německém a anglickém jazyce, tištěné informační a propagační materiály a jejich distribuce).

MAS Brána Písecka tedy disponuje dostatečným množstvím znalostí a zkušeností získaných během doby působení DSO severního Písecka. Místní lidé se v minulých letech dokázali společně chopit příležitosti k uskutečnění rozvojových záměrů zvyšujících kvalitu života obyvatel v regionu, a to za pomoci krajských a národních zdrojů financování, ale i fondů Evropské unie, ať už se jednalo o fondy předvstupní pomoci nebo fondy pro první programovací období EU, tedy roky 2004 - 2006. Nyní se nabízí příležitost zhodnotit tento znalostní a vědomostní potenciál také v průběhu realizace strategického plánu pro období 2009 - 2015 a MAS Brána Písecka je po všech stránkách **připravena** této příležitosti využít.

8.2 Spolupráce

Důležitým prvkem činnosti MAS Brána Písecka je vzájemná výměna znalostí a zkušeností s rozvojem venkovských oblastí s ostatními subjekty zabývajícími se obdobnou tematikou. V tomto směru spolupracuje MAS Brána Písecka zejména s **MAS Střední Povltaví, o. s.**, na kterou územně navazuje, neboť působí na území Svazku obcí Milevska, tedy východně od řešeného regionu. Zástupci obou MAS pořádají vzájemná setkání a semináře, na kterých je prezentována činnost jednotlivých MAS, jsou uváděny a diskutovány přípravy dobré praxe a vyměňovány další užitečné poznatky a zkušenosti, které přispívají k naplnění cílů činnosti obou MAS. Zástupci MAS Brána Písecka se dále účastní seminářů určených pro členy MAS Střední Povltaví, o. s., neboť zde mohou od zkušenějších kolegů získat řadu praktických zkušeností s běžnou agendou MAS a nezbytnou i mimořádnou činností jejich orgánů.

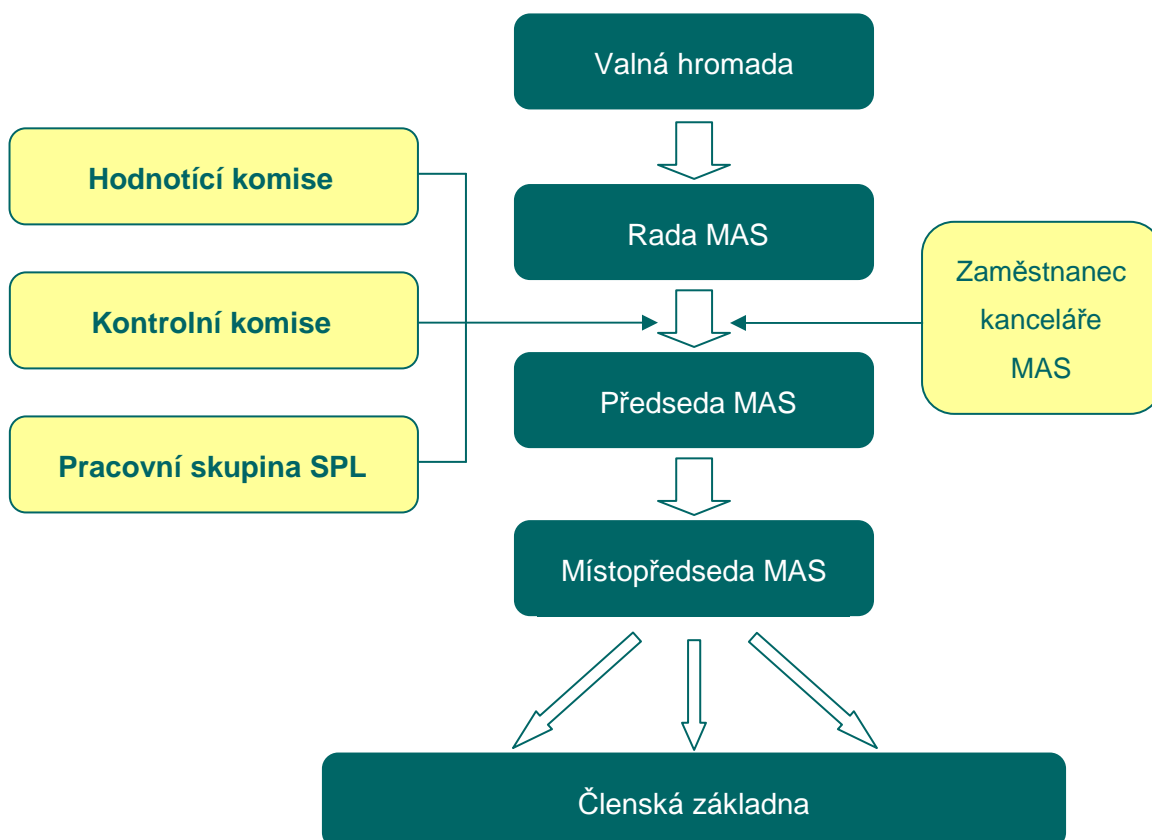
Dalším partnerským subjektem je **MAS Vodňanská ryba**, tedy občanské sdružení působící jihovýchodním směrem od území MAS Brána Písecka. MAS Vodňanská ryba byla nápomocna zejména při přípravě analytické části Strategického plánu MAS Brána Písecka, neboť již v minulosti prošla procesem strategického plánování zacíleného na udržitelný rozvoj a zvyšování kvality života obyvatel regionu zahrnujícího katastrální území o rozloze 524 km² s cca 23 tisíci obyvateli. Také v tomto případě dochází k pravidelným setkáním obou MAS a vzájemné výměně znalostí a zkušeností získaných v průběhu jejich každodenní činnosti.



9 Organizace a zdroje MAS

9.1 Organizační struktura a rozdělení odpovědností

9.1.1 Organizační struktura MAS Brána Písecka pro realizaci SPL:



9.1.2 Rozdělení odpovědností jednotlivých členů a orgánů MAS:

Valná hromada MAS:

- rozhoduje o cílech a činnosti sdružení, schvaluje stanovy a základní vnitřní předpisy, rozhoduje o změnách stanov sdružení,
- schvaluje strategii rozvoje a záměry sdružení a výběr projektů,
- schvaluje úkoly sdružení pro příslušné období, výroční zprávu sdružení, rozpočet a roční závěrku hospodaření,
- volí členy rady sdružení,

- rozhoduje o počtu členů rady sdružení,
- rozhoduje o zrušení členství,
- rozhoduje o sloučení sdružení nebo dobrovolném rozpuštění sdružení.

Rada MAS

- volí ze svých členů předsedu a místopředsedu,
- navrhuje plán práce a jeho rozpočet,
- koordinuje činnost sdružení, řídí provozní činnost sdružení a jedná jeho jménem,
- svolává valnou hromadu,
- zpracovává podklady pro rozhodnutí valné hromady,
- plní úkoly uložené usnesením valné hromady,
- rozhoduje o přejetí nového člena sdružení,
- uděluje souhlas s nakládáním nemovitým majetkem sdružení,
- uděluje souhlas s nakládáním movitým majetkem sdružení, jehož cena je vyšší než 100.000,- Kč.

Předseda MAS:

- jedná jménem MAS,
- koordinuje veškeré činnosti MAS, rozhoduje o běžných záležitostech sdružení
- naplňuje rozhodnutí rady,
- je odpovědný za vedení účetní evidence a plynulý chod sdružení,
- jmenuje členy skupin a komisí, koordinuje jejich práci,
- vede pracovní skupinu k tvorbě, realizaci, aktualizaci a evaluaci SPL,
- zodpovídá za realizaci projektů, u nichž je MAS konečným příjemcem,
- koordinuje práci zaměstnance kanceláře MAS,
- koordinuje práci externího zpracovatele strategické části dokumentu.

Místopředseda MAS:

- zastupuje předsedu v jednáních jménem MAS a dalších povinnostech.

Pracovní skupina SPL

- zajišťuje tvorbu, realizaci, aktualizaci a evaluaci SPL,
- pořádá pracovní setkání se zpracovateli základní verze a aktualizací SPL,
- hájí zájmy svých sektorů (veřejný, soukromý, neziskový) při tvorbě a aktualizaci SPL,
- tvoří poradní orgán hodnotitelské a kontrolní komise.



Hodnotící komise

- spolu se zaměstnancem kanceláře MAS zajišťuje administrativní kontrolu žádosti,
- provádí hodnocení přijatelnosti projektů konečných žadatelů,
- provádí bodové hodnocení projektů.

Kontrolní komise

- dohlíží na bodové hodnocení projektů,
- schvaluje rozhodnutí hodnotící komise,
- dohlíží na hodnocení přijatelnosti projektů, je-li k němu hodnotící komisí přizvána,
- posuzuje námitky konečných žadatelů na průběh hodnocení projektových záměrů.

Zaměstnanec kanceláře MAS

- zajišťuje celkový chod kanceláře MAS,
- je informační a konzultační osobou pro potenciální žadatele, zejména ve věci úplnosti a administrativní správnosti žádostí
- zajišťuje odborné konzultace potenciálních žadatelů s garanty jednotlivých témat,
- přijímá žádosti o dotaci, provádí kontrolu úplnosti a registraci žádostí,
- asistuje hodnotící komisi při administrativní kontrole přijatých žádostí.

Členové MAS

- členové starší 18 let se účastní valné hromady sdružení,
- zadávají podněty k aktualizaci SPL a dalším činnostem MAS,
- aktivně se účastní akcí pořádaných MAS,
- podílí se na realizaci projektů MAS.

9.2 Zdroje MAS pro činnosti spojené s realizací SPL

9.2.1 Lidské zdroje

Valná hromada MAS Brána Písecka:

- tvoří ji všichni členové sdružení starší 18 let

Předseda MAS Brána Písecka:

Roman Čarek, starosta obce Čížová

Místopředseda MAS Brána Písecka:

Jan Hřídel, soukromý zemědělec



Členové Rady MAS:

Roman Čarek, obec Čížová

Ing. František Vodička, Dobrovolný svazek obcí severního Písecka

Ing. Pavel Čapek, ZD Čížová

Jan Hříděl, soukromý zemědělec

Vladimír Králíček

Členové **pracovní skupiny** k tvorbě, realizaci, aktualizaci a evaluaci Strategického plánu MAS Brána Písecka:

Pavel Čapek, ZD Čížová

Roman Čarek, obec Čížová

Jaroslav Čížek, SDH Horosedly

Jan Hříděl, soukromý zemědělec

Marcela Vašíňová, obec Cerhonice

Členové hodnotící komise:

Zdeněk Bárta, Dobrovolný svazek obcí severního Písecka

Jaroslav Čížek, SDH Horosedly

Blanka Hlavínová, obec Lety

Ing. Václav Mastný, soukromý zemědělec

Ing. František Šíp, soukromý zemědělec

Náhradníci:

Josef Hrouda, Čimelice

Eva Volfová, soukromá podnikatelka

Členové kontrolní komise:

Slavomír Harbáček, obec Smetanova Lhota

Václav Hubáček, soukromý podnikatel

Marcela Vašíňová, obec Cerhonice

Zaměstnanec kanceláře MAS:

Jitka Kotenová

Zkušenosti jednotlivých členů orgánů, komisí a pracovních skupin MAS jsou totožné se zkušenostmi uvedenými v kapitole 8.1 Zkušenosti, neboť byly získány zejména díky jejich aktivnímu zapojení do činnosti DSO severního Písecka. Členové orgánů MAS tedy byly účastni při realizaci rozvojových záměrů MAS. Své zkušenosti s realizací projektů za cílem rozvoje oblasti dále rozvíjeli během naplňování rozvojových záměrů organizací, které ve sdružení zastupují, ať už se jednalo o investiční nebo neinvestiční akce financované



z vlastních zdrojů a nebo ze zdrojů veřejných, které byly používány v naprosté většině případů.

9.2.2 Technické prostředky MAS

MAS Brána Písecka působí v kanceláři informačního centra v centru obce Čížová. Jedná se o prostory vybavené základním zařízením kanceláře a informační technikou. V současné době mohou zástupci MAS využívat prostory zahrnující základní kancelářské zázemí a jednací místnost pro 10 lidí. Tyto prostory jsou vybaveny stolním PC s připojením na internet, tiskárnou, kopírkou, scannerem, faxem a mobilním telefonem. V průběhu realizace SPL, tedy v letech 2009 – 2015, bude technické vybavení kanceláře doplněno o další vybavení kanceláře uvedené v kapitole 6.4 Finanční plán (výdaje označené kódem 006 – Kancelářské vybavení).

9.2.3 Finanční prostředky MAS

Předfinancování činnosti MAS při realizaci SPL bude zajištěno z členských příspěvků členů MAS Brána Písecka včetně členského příspěvku DSO severního Písecka, popř. darů a příspěvků fyzických a právnických osob.

Mezi další finanční zdroje MAS (kromě osy IV PRV a členských příspěvků) patří zejména grantové programy Jihočeského kraje a další dotační zdroje vhodné pro financování rozvojových záměrů sdružení nebo jeho členů.



10 Administrativní postupy

Celý proces implementace SPL, který bude směřovat k dosažení cílového stavu neboli vize regionu a naplnění stanovených cílů jednotlivých prioritních os rozvoje představuje realizaci následujících aktivit, které budou probíhat zejména v letech 2009 - 2015:

Aktivita	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016 a dále
Zpracování SPL, předložení v rámci PRV	x								
Aktualizace SPL		x	x	x	x	x	x	x	x
Propagace SPL a MAS Brána Písecka	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Vzdělávání, semináře k realizaci SPL		x	x	x	x	x	x	x	
Realizace SPL		x	x	x	x	x	x	x	
Výzvy k předkládání žádostí o dotaci		x	x	x	x	x			
Administrace projektů, kontroly, monitoring		x	x	x	x	x	x	x	
Monitoring udržitelnosti výsledků									x
Archivace, dokumentace		x	x	x	x	x	x	x	x
Evaluace realizace SPL		x	x	x	x	x	x	x	x

Místní akční skupina počítá s průběžným vyhlásováním výzev k předkládání žádostí o dotaci v letech 2009 – 2013. Vyhlášovány budou minimálně 2 výzvy v průběhu každého kalendářního roku (v květnu a v říjnu), pokaždé v rámci všech Fichí stanovených ve SPL. Každé výzvě k předkládání žádostí bude předcházet její propagace, po uzavření výzvy budou následovat fáze hodnocení předložených žádostí: hodnocení formálních náležitostí, bodové hodnocení prováděné hodnotící komisí, schválení výsledků hodnocení kontrolní komisí.



Harmonogram výzev v kalendářním roce:

Aktivita	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
Schválení výzvy na RO SZIF (Předpokládaná doba trvání: 7 dní)				x					x			
Zveřejnění informací o vyhlášení výzvy, její propagace (Předpokládaná doba trvání: 21 dní)				x					x			
Příjem žádostí Místní akční skupinou (Předpokládaná doba trvání: 30 dní)					x					x		
Administrativní kontrola, výzva k doplnění formálních nedostatků (Předpokládaná doba trvání: 7 dní)						x					x	
Lhůta pro doplnění formálních nedostatků (Předpokládaná doba trvání: 5 dní)						x					x	
Kontrola přijatelnosti (Předpokládaná doba trvání: 7 dní)						x					x	
Hodnocení formálně přijatých projektů podle stanovených kritérií – provádí hodnotící komise (Předpokládaná doba trvání: 20 dní)						x	x				x	x
Výběr příjemců podpory – provádí hodnotící komise, schvaluje kontrolní komise (Předpokládaná doba trvání: 5 dní)							x					x
Uvědomění žadatelů o výsledcích hodnocení (Předpokládaná doba trvání: 7 dní)							x					x
Registrace žádostí na RO SZIF (Předpokládaná doba trvání: 7 dní)							x					x
Zahájení realizace projektů							x					x



10.1 Registrace projektů

Celé znění SPL MAS Brána Písecka bude po jeho dokončení umístěno na webových stránkách DSO severního Písecka (www.severnipisecko.cz) a nově vzniklých samostatných webových stránkách MAS. Veřejnost se tak bude moci seznámit s dlouhodobým plánem investic a aktivit přispívajících k nastartování udržitelného rozvoje území.

10.1.1 Výzvy k předkládání žádostí

Žádosti o dotace na realizaci aktivit vymezených v SPL bude možné předkládat během **výzev k předkládání žádostí**, které budou vyhlášeny zpravidla 2 x ročně, v květnu a v říjnu. Výzvě k předkládání žádostí bude předcházet propagace této výzvy včetně zveřejnění podmínek předkládání projektových záměrů. Podmínky realizace aktivit uvedených v SPL budou zveřejňovány v návaznosti na jednotlivé fiche, u výzev bude vždy vymezen:

- název a cíl pro danou výzvu,
- termín zahájení a ukončení výzvy,
- přehled vhodných příjemců dotace,
- přehled podporovaných aktivit,
- přehled způsobilých výdajů,
- způsob předložení žádosti o dotaci,
- termín školení pro žadatele,
- kontaktní údaje na zodpovědné osoby poskytující konzultace.

Uvedené informace budou zveřejňovány prostřednictvím regionálních zpravodajů, na webových stránkách DSO severního Písecka (později samostatných stránek MAS Brána Písecka), dále ve spolupráci s obcemi na úředních deskách (elektronicky i v tištěné podobě přímo na úřadech) a přímým oslovením potenciálních žadatelů (osobně, emailem). Výzvy budou zpravidla vyhlášovány k 1. v měsíci, s datem platnosti 30 dní. Podrobné informace o podmínkách a průběhu výzvy budou potenciálním žadatelům představeny na úvodním semináři uspořádaném v souvislosti s vyhlášením výzvy. Během nich budou žadatelé seznámeni s pravidly pro žadatele, formuláři žádosti a jejích příloh a dalšími dokumenty souvisejícími s čerpáním zdrojů z EAFRD. Během celé doby platnosti výzvy budou moci žadatelé využít možností individuálních konzultací poskytovaných zaměstnancem MAS a garanty pro jednotlivé oblasti podpory (fiche).



10.1.2 Příjem a registrace žádostí

Žádosti o dotace budou předkládány **osobně** statutárním zástupcem žadatele nebo osobou disponující plnou mocí k předložení a podpisu žádosti a jejích příloh jménem žadatele. Žádosti včetně povinných příloh budou předloženy v následující podobě:

- 2 paré v tištěné formě, z nichž jedno bude mít charakter originálu nebo úředně ověřené kopie a druhé prosté kopie,
- 1 x v elektronické podobě (na CD).

Místem doručení žádostí bude kancelář MAS Brána Písecka, kde projekt převezme zaměstnanec kanceláře MAS nebo jím pověřená osoba. Při převzetí projektu bude provedena kontrola úplnosti žádosti a vystaven protokol o převzetí žádosti s uvedeným názvem projektu a vyznačeným datem a časem jeho předložení. Následně na to dojde k registraci projektu.

10.2 Způsob výběru projektů

Prvotní hodnocení úplnosti žádosti bude zajišťovat pracovník kanceláře MAS, k další kontrole a hodnocení projektů byly v rámci MAS Brána Písecka sestaveny hodnotící a kontrolní komise. **Hodnotící komise** se skládá z 5 členů a 2 náhradníků účastnících se v případě nepřítomnosti některého z členů. Mezi členy hodnotící komise jsou zastoupeni jak představitelé samosprávy, tak soukromého i neziskového sektoru. **Kontrolní komise** se skládá ze 3 členů, opět zástupců všech partnerských sektorů, a schvaluje, popřípadě vrací k přezkoumání výsledky bodového hodnocení projektů. Kontrolní komise může být hodnotící komisí nebo na podnět žadatelů přizvána také k hodnocení formální správnosti a přijatelnosti projektů, avšak pouze ve sporných situacích nebo rozhodnutích, vůči nimž byla vznesena připomínka ze strany žadatele. Po celou dobu mohou členové obou komisí využít jako poradní článek **pracovní skupinu** sestavenou k tvorbě, realizaci, aktualizaci a evaluaci SPL.

10.2.1 Kontrola formální správnosti a přijatelnosti žádostí

Po převzetí žádostí dojde k jejich **administrativní kontrole**, tj. kontrole jejich formální správnosti. Kontrolu administrativních náležitostí bude zajišťovat hodnotící komise MAS, bude-li v této fázi kontroly zjištěn nedostatek, vyzve hodnotící komise žadatele k doplnění nebo opravení formálních nedostatků ve lhůtě do 5 dnů ode dne následujícího odeslání oznámení o neshodě. Nebudou-li v této lhůtě nedostatky odstraněny, bude projekt vyřazen z dalšího hodnocení.



V návaznosti na administrativní kontrolu bude provedena **kontrola přijatelnosti projektu**, která bude vypovídat o souladu projektu s kritérii přijatelnosti stanovenými s vyhlášením výzvy k předkládání žádostí. Kontrola přijatelnosti bude rovněž provedena hodnotící komisí.

10.2.2 Hodnocení projektů

V další fázi hodnocení převzatých projektů dojde k **bodovému hodnocení projektů** podle předem stanovených preferenčních kritérií zveřejněných s vyhlášením výzvy. Za bodové hodnocení bude odpovídat hodnotící komise, která na základě seřazení přijatých žádostí podle počtu dosažených bodů a finanční alokace výzvy pro danou fichi sestaví návrh podpořených projektů. Tento návrh předá kontrolní komisi, která jej odsouhlasí nebo vrátí k přezkoumání hodnocení. Předkladatelé projektů navržených hodnotící komisí k podpoře a odsouhlasených kontrolní komisí k financování budou do 7 dnů od rozhodnutí písemně obeznámeni s výsledkem hodnocení. Ve stejné době budou obeznámeni také příjemci, o jejichž podpoře nebylo v daném kole rozhodnuto.

Výsledky hodnocení projektů předá MAS spolu se žádostmi k zaregistrování ke kontrole na RO SZIF. V případě, že nejsou shledány nedostatky, vyzve RO SZIF písemnou formou žadatele k podpisu Dohody o poskytnutí dotace.

Složky všech předložených žádostí včetně dokumentace výběru archivuje kancelář MAS.

10.3 Realizační část

Realizační část je zahájena okamžikem, kdy kancelář MAS obdrží kopii Dohody o poskytnutí dotace uzavřené mezi žadatelem a RO SZIF. V této chvíli MAS přebírá zodpovědnost nad kontrolou realizace projektu a eviduje veškerou dokumentaci, která je s realizací spojena. Žadatel konzultuje veškeré nejasnosti prostřednictvím kanceláře MAS. Kanceláři rovněž předkládá zprávy o veškerých změnách realizace projektu, ke kterým MAS vydává souhlasné nebo zamítavé stanovisko. Odsouhlasené změny jsou evidovány ve složce projektu a předány k zaevidování RO SZIF. Na druhé straně MAS podává žadateli informace o případných změnách administrativních podmínek a pravidel programu. Žadatel předkládá MAS průběžné a závěrečné zprávy o realizaci projektu, nejzazší termíny pro jejich předložení jsou dohodnuty při předání kopie Dohody, stvrzeny písemným dokumentem vyhotoveným ve 2 paré, z nichž jedno obdrží žadatel, a jsou evidovány ve složce projektu.



Průběžnou a závěrečnou kontrolu projektů provádí kontrolní komise MAS, a to na základě Plánu kontrol, který je pro každý projekt individuálně vytvořen při obdržení kopie Dohody a zohledňuje dobu realizace a míru rizikovosti projektu. Při zjištění nových skutečností, které zvyšují nebo snižují rizikovost projektu, je Plán kontrol aktualizován, a to s uvedením data a důvodu jeho aktualizace. Kontrola je prováděna za účasti minimálně dvou členů kontrolní komise a za přítomnosti žadatele a je složena ze 2 částí – administrativní (kontrola veškeré dokumentace, je prováděna vždy) a fyzická (kontrola výstupů projektu, v průběhu realizace projektu je prováděna podle uvážení členů kontrolní komise, po ukončení doby realizace projektu je prováděna vždy). Žadatel je o plánované kontrole informován v minimálně týdenním předstihu, nemůže-li se z vážných důvodů kontroly zúčastnit, je mezi členy kontrolní komise a žadatelem sjednán termín náhradní. V ojedinělých případech ohrožujících výstupy projektu může být provedena kontrola namátková, tedy uskutečněná bez předchozího ohlášení. Po provedení každé kontroly je odpovědným členem kontrolní komise zpracován Protokol o kontrole, který je archivován ve složce projektu vedené kanceláří MAS. V případě, že je během kontroly zjištěna neshoda s plánovaným postupem realizace projektu, je žadateli stanoven způsob její nápravy a lhůta, ve které bude o provedené nápravě informovat kontrolní komisi. V případě, že je neshoda odstraněna, je tato skutečnost zaznamenána do Protokolu o kontrole. Nedojde-li k odstranění neshody, informuje kontrolní komise RO SZIF.

Splnil-li žadatel podmínky uvedené v dohodě a nedošlo-li k neshodám v průběhu kontrol nebo byly tyto neshody řádně odstraněny, vypracuje žadatel ve spolupráci s MAS Žádost o proplacení, která je předána na RO SZIF.

10.4 Kontrola činnosti MAS

Kontrola činnosti MAS je prováděna na základě vnitřních předpisů a stanovených kontrolních mechanismů sdružení. Jejich cílem je transparentní činnost všech osob a subjektů za účelem maximální efektivity vynaložených zdrojů (finančních – vlastních i dotačních, materiálových a lidských). Vnitřním kontrolním orgánem MAS je kontrolní komise, na jejíž činnost dohlíží předseda a místopředseda sdružení.

Kontrola účetnictví a finančního řízení MAS je prováděna formou interního auditu, který opět zajišťuje kontrolní komise. Během interního auditu prováděného minimálně 1 x ročně jsou ověřovány tyto skutečnosti:

- zda majetek sdružení odpovídá zdrojům vynaloženým k jeho pořízení a míře opotřebení,



- zda finanční hospodaření MAS odpovídá výstupům její práce,
- zda byly vynaložené prostředky použity efektivně, účelně a hospodárně,
- zda jsou možnosti zlepšení a zefektivnění práce MAS – předložení návrhů zlepšení.

Výsledky interního auditu jsou zaznamenány v souhrnné zprávě, která je předána předsedovi sdružení.

10.5 Archivace

Archivace dokumentů, kterými se rozumí písemné, obrazové, zvukové, elektronické či jiné záznamy vzešlé z činnosti MAS, bude probíhat dle platné legislativy (v současné době zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů) a dle vnitřních směrnic sdružení (spisový řád, archivační a skartační řád).

Kancelář MAS bude archivovat složky všech přijatých žádostí včetně doprovodné dokumentace vytvořené MAS nebo RO SZIF. Stejným způsobem budou vedeny složky realizovaných projektů.

10.6 Monitoring

K monitoringu úspěšnosti realizace SPL jsou určeny monitorovací indikátory, které budou v průběhu doby realizace sledovány po jednotlivých fichích. MAS povede přehled plánovaných indikátorů, tj. indikátorů uvedených v úspěšných žádostech o dotaci a následných Dohodách o poskytnutí dotace. Porovnáváním tohoto přehledu s přehledem skutečně naplněných indikátorů získáme informaci o úspěšnosti realizace jednotlivých projektů. Porovnáním skutečně naplněných indikátorů s cílovými hodnotami indikátorů stanovenými ve strategickém plánu zjistíme posun v naplňování stanovených strategických cílů. Průběžný monitoring nám umožní odhalit případné nesrovnalosti mezi plánem a skutečností v době, kdy bude možné přijmout nápravná opatření a maximálně eliminovat riziko, že stanovených cílů nebude moci být dosaženo.

Plán monitoringu bude úzce navazovat na Plány kontrol k jednotlivým projektům. Výsledky těchto kontrol budou bezprostředně po jejich ukončení přeneseny do evidence monitorovacích indikátorů a přehledů o jejich plnění. Tento průběžný monitoring bude souhrnně vyhodnocen na konci každého kalendářního roku realizace SPL, a to jak za uplynulý rok, tak za celé uplynulé období realizace SPL. Spolu s výsledky kontrol realizace projektů budou do každoročního souhrnu monitoringu zařazeny výsledky kontroly činnosti

MAS. Výsledky souhrnu monitoringu budou každoročně předány předsedovi sdružení a prezentovány na akcích pořádaných MAS a na webových stránkách MAS.

10.7 Vyhodnocení SPL (evaluace)

Hodnocení SPL probíhá ve 3 etapách: **ex-ante**, tedy před začátkem realizace SPL, **on-going** neboli průběžné během realizace SPL a na závěr hodnocení **ex-post**, tedy po ukončení aktivit, které jsou součástí realizace SPL.

Harmonogram vyhodnocování SPL (bude prováděno vždy ke konci kalendářního roku):

Aktivita	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016 a dále
ex-ante	x									
on-going		x	x	x	x	x	x	x	x	
ex-post										x

10.8 Propagace MAS

Veškeré propagační aktivity MAS budou zohledňovat pravidla publicity činností spolufinancovaných z prostředků EU, zároveň budou dodržovat jednotný manuál pro propagaci (zejména grafický manuál pro tištěné a elektronické dokumenty). Na začátku každého realizačního roku bude vytvořen **plán propagace**, který bude definovat jednotlivé propagační aktivity v čase, s uvedenými zdroji jejich krytí, prostředky k jejich realizaci a osobou, která je za jejich realizaci zodpovědná. Plán publicity bude sestavován na základě podnětů od pracovní skupiny SPL, hodnotící komise, kontrolní komise a veřejnosti a na základě cílů stanovených v SPL. Plán každoročně sestaví zaměstnanec kanceláře MAS, který jej předá ke schválení radě MAS. Základem pro aktivity týkající se publicity MAS bude tedy komunikace a spolupráce uvnitř sdružení, která bude předcházet aktivitám zaměřujícím se na okolní prostředí (obyvatele regionu, partnerské subjekty, ostatní MAS a široká veřejnost).

K informování obyvatelstva, zájmových skupin, oborových sdružení apod. budou použity interní a externí nástroje. Interní nástroje vznikají činností MAS, za externí odpovídají jiné subjekty, ať už v regionu, nebo mimo něj.

Interní propagační nástroje:

- **webové stránky MAS** – budou vytvořeny na začátku prvního roku realizace SPL a stanou se základním prostředkem pro komunikaci MAS s okolím. Půjde o interaktivní formu www prezentace, do které bude moci uživatel vstupovat svými příspěvky, účastí v diskuzi, zjišťováním informací o aktivitách MAS, partnerských a podpořených subjektech, stahováním formulářů, dokumentů a aplikací apod. Chod webových stránek bude zajišťovat pověřená osoba (externí dodavatel), která zajistí bezproblémový provoz, aktualizaci informací (na základě podkladů MAS) a správu diskuze a příspěvků veřejnosti. Webové stránky budou obsahovat sekci přístupnou pouze pro osoby zajišťující realizaci SPL (zaměstnanec kanceláře MAS, členové orgánů MAS, popř. další členové MAS). V této sekci budou umístovány interní dokumenty, vedeny databáze žadatelů a realizátorů, zveřejňovány interní směrnice atd.). Z důvodu zaměření na vysokou využitelnost a aktuálnost webových stránek bude MAS celoročně (po celou dobu realizace SPL) využívat systémové a servisní podpory administrátora stránek, výraznější celková aktualizace (struktury stránek, typu zveřejňovaných informací, vznik nových podsekcí pro další skupiny uživatelů) bude na základě podnětů uživatelů získaných během každého roku realizace probíhat vždy ke konci kalendářního roku.

- **tištěné propagační materiály** – budou spojeny zejména s vyhlásováním výzev k předkládání žádostí, s pořádáním doprovodných seminářů a dalších akcí MAS, dále budou sloužit k celkové propagační území a subjektů, které v něm působí. Tištěné materiály budou distribuovány na akcích pořádaných MAS, na kulturních a společenských akcích v regionu, při návštěvách jiných území, budou ke stažení na webových stránkách a dále volně k dispozici v kanceláři MAS.

- **publikace** – budou souhrnnými zprávami o výsledcích činnosti MAS nebo tématickými studiemi a pojednáními, budou distribuovány stejnými cestami jako tištěné propagační materiály.

- **zpravodaj MAS** – půjde o občasník věnovaný obyvatelům území MAS, který bude čtivou formou informovat o činnosti sdružení, prezentovat subjekty v území, přinášet aktuality v realizaci SPL, bude sloužit jako přehled kulturního a společenského dění v regionu apod. Zpravodaj bude distribuován do všech domácností a bude volně k dispozici v kanceláři MAS.

- **ostatní dokumentace** – jedná se o veškeré dokumenty plynoucí z realizace SPL – průběžné a závěrečné zprávy, oznámení, výzvy, atd., které budou k dispozici v kanceláři MAS.

- **přednášky, semináře, akce pořádané MAS** – budou formou osobní prezentace provedené členy sdružení, členy orgánů MAS nebo zaměstnancem kanceláře MAS. Pozvánky budou určeny pro potenciální žadatele, realizátory projektů a širokou veřejnost.

Externí propagační nástroje:

- **webové stránky dalších subjektů** – stránky DSO severního Písecka a dalších spřátelených sdružení a regionů – budou sloužit pro zveřejňování aktualit MAS, které budou pro více informací odkazovat na domovské stránky MAS.
- **tištěná periodika** – zejména regionální deníky, ale i ostatní tisk, ve kterém budou zveřejňovány tiskové zprávy k aktualitám sdružení nebo zprávy informačního charakteru prezentující běžnou činnost sdružení.
- **prezentace prostřednictvím akcí pořádaných regionálními a jinými subjekty** – účast členů MAS, členů orgánů MAS nebo zaměstnance kanceláře MAS na tématicky blízkých konferencích, seminářích a dalších akcích (včetně zahraničních).

O veškerých propagačních akcích budou vedeny záznamy, na konci každého kalendářního roku bude zpracována souhrnná akce, která vyhodnotí plnění plánu propagace a jeho efektivitu.

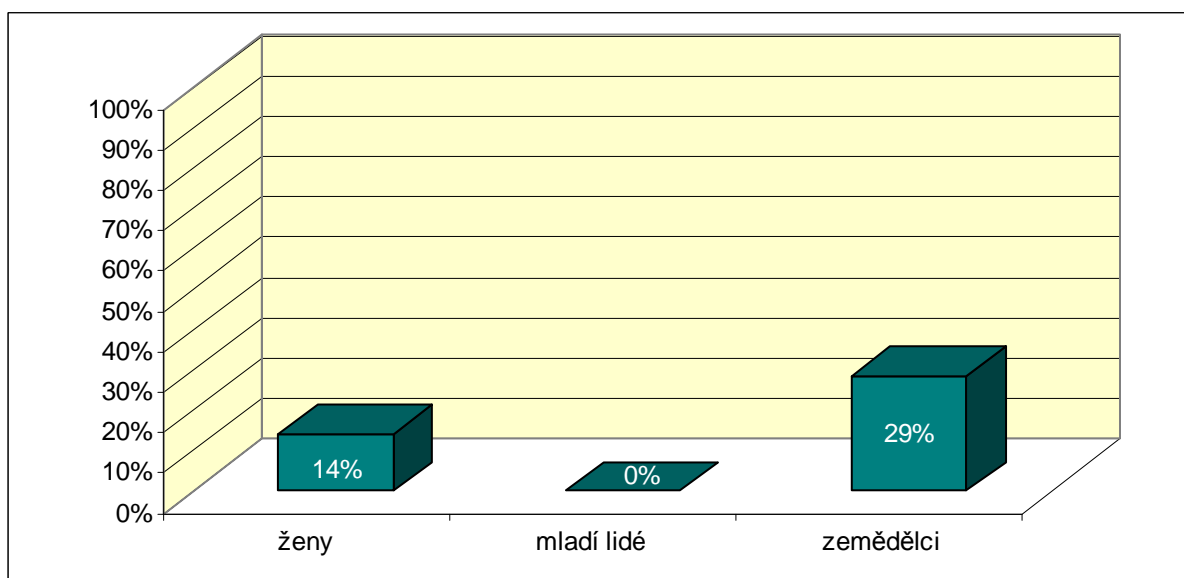


11 Zapojení žen, mladých lidí a zemědělců

MAS Brána Písecka má sdružuje k 30.6.2008 celkem 21 členů. Jedná se o 7 fyzických osob (podnikajících jednotlivců) a 14 organizací, mezi něž patří 8 města a obcí, 1 svazek obcí, 3 neziskové organizace a 2 podnikatelské subjekty – právnické osoby. Členství jmenovaných subjektů je doloženo členskou přihláškou, která byla schválena Radou MAS a je archivována v kanceláři MAS.

Jak v případě fyzických osob, tak v případě statutárních zástupců členských organizací je členská základna tvořena převážně muži, ženy jsou mezi členy zastoupeny ve třech případech, mladí lidé nejsou zastoupeni vůbec. Rozdílná charakteristika zastoupení jmenovaných 2 skupin však bude upravena, zvážíme-li cílové skupiny činnosti členských subjektů a organizací, a to zejména v případě členství neziskových subjektů (sborů dobrovolných hasičů), neboť ty sdružují zejména mladé lidi, tedy obyvatele regionu ve věku do 35 let. Osoby nebo subjekty zabývající se zemědělskou činností jsou mezi členy MAS Brána Písecka zastoupeni v počtu 2 organizací a 4 fyzické osoby, tedy celkem 6 subjektů.

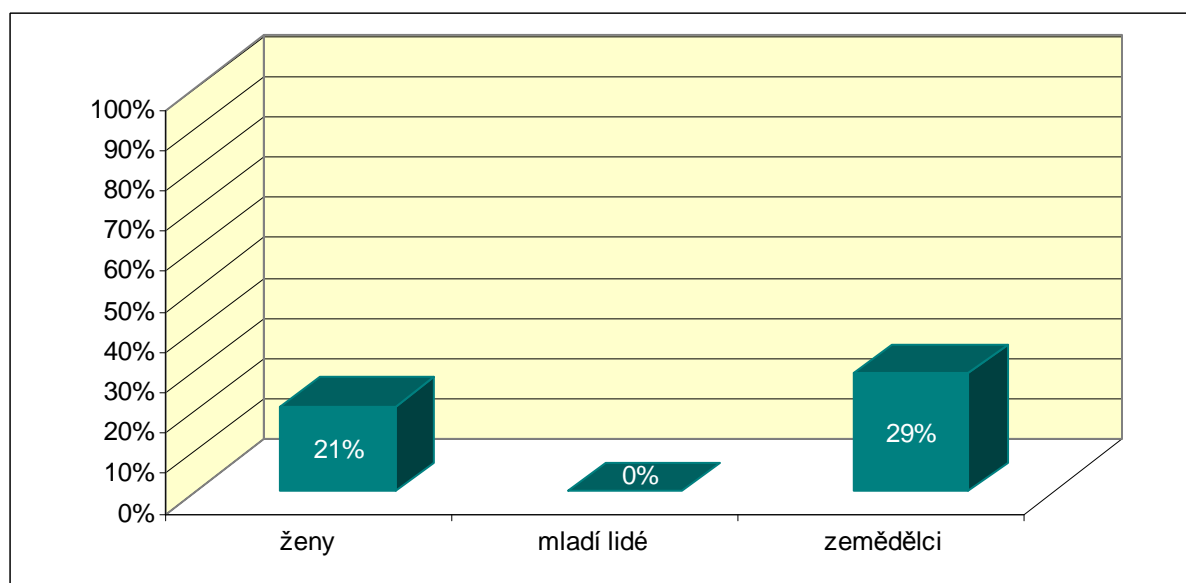
Grafické znázornění zastoupení jednotlivých skupin v členské základně MAS Brána Písecka



V orgánech MAS jsou ženy zastoupeny více, neboť nejsou delegovány pouze z řad statutárních zástupců členů MAS, ale také z členské základny jednotlivých sdružených organizací. Ženy jsou zastoupeny v hodnotící a kontrolní komisi MAS, ale také v pracovní

skupině k tvorbě, realizaci, aktualizaci a evaluaci Strategického plánu MAS Brána Písecka. Také zaměstnankyní kanceláře MAS je žena. Zemědělské subjekty jsou v zapojování do veřejného dění venkova velmi aktivní. Je tedy samozřejmá jejich účast téměř ve všech orgánech MAS (místopředseda MAS, Rada MAS, pracovní skupina k SPL, hodnotící komise).

Grafické znázornění zastoupení jednotlivých skupin v orgánech, skupinách, komisích a kanceláři MAS Brána Písecka



Ze stanov sdružení vyplývá, že MAS Brána Písecka je otevřena přístupu nových členů. V budoucích letech bude vzhledem k menšinovému členství žen a zemědělských subjektů a jejich zapojení do aktivního dění uvnitř MAS usilovat o napravení tohoto stavu, a to zejména nabídkou aktivit a programů, které budou tyto skupiny ke členství motivovat. MAS Brána Písecka hodlá systematicky pracovat na zapojení mladých lidí (do 30 let) do činnosti zabývající se veřejnými zájmy. Z tohoto důvodu budou vyvinuty cílené programy za účelem zvýšení všeobecné zainteresovanosti mladých lidí a nastavení motivace k jejich zapojení do aktivit usilujících o nastavení dlouhodobého rozvoje regionu a zvýšení kvality života obyvatel, kteří v něm žijí.

